

LAPORAN KEGIATAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK KARYA RINI YHI KOWANI
Jalan Laksda Adisucipto 86 Yogyakarta
Periode 10 Agustus s.d. 12 September 2015



Disusun Oleh:
Irma Fatmaningrum
12511241035

PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Karya Rini YHI KOWANI, Sleman, Yogyakarta :

Nama : Irma Fatmaningrum
NIM : 12511241035
Prodi : Pendidikan Teknik Boga
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Karya Rini YHI KOWANI dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 dengan rincian kegiatan terangkum dalam laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Titin Hera Widi Handayani, M.Pd.
NIP. 19790406 200212 2 001

Guru Pembimbing Lapangan

Eko Sulistyawati, S.Pd.
NIP. -

Mengetahui,

Kepala SMK Karya Rini YHI KOWANI



Syatmin SE, M.M.Par.
NIP. -

Koordinator PPL SMK Karya Rini

Rahayu Indriyani, S.Pd.
NIP. 19590308 198602 2 004

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rasa syukur selalu tercurah kepada Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-NYA, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan PPL di SMK Karya Rini YHI KOWANI. Bimbingan dari guru dan semua warga sekolah merupakan pelajaran yang berharga yang akan turut membentuk pribadi saya sebagai seorang calon guru

Laporan PPL ini disusun guna memenuhi persyaratan mengikuti mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan. Laporan ini dapat diselesaikan tidak lepas dari bantuan dan kerjasama dengan pihak lain. Berkenaan dengan hal tersebut, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Titin Hera Widi Handayani, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Jurusan Pendidikan Teknik Boga di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta yang telah membimbing mahasiswa PPL dari sebelum pelaksanaan PPL sampai selesainya pelaksanaan PPL.
3. Dr. Widjiningih, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Pamong di SMK Karya Rini YHI KOWANI.
4. Suyatmin, SE. M. M.Par. selaku Kepala Sekolah di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta yang telah memberi izin untuk melaksanakan PPL di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta.
5. Rahayu Indriyani, S.Pd, selaku Koordinator PPL Sekolah yang telah memberikan bimbingan serta nasehat kepada kelompok PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015.
6. Eko Sulistyawati, S.Pd. selaku Guru Pembimbing Lapangan di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta.
7. Siswa SMK Karya Rini YHI KOWANI, khususnya kelas X dan XI Akomodasi Perhotelan. Terimakasih untuk kerjasama dan semangat kalian.
8. Seluruh Guru dan Karyawan di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta.
9. Ayah yang telah memberikan dukungan dalam bentuk do'a, motivasi dan materi.

10. Teman - teman seperjuangan PPL di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta tahun 2015 atas kerjasama, bantuan dan saran yang diberikan selama kegiatan PPL berlangsung.
11. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu, yang telah tulus ikhlas membantu kegiatan PPL kami.

Penulis menyadari bahwa Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini memiliki banyak kekurangan. Penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun demi kebaikan dan kesempurnaan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini.

Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya.

Yogyakarta, 15 September 2015

Penulis,

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program &	3
Rancangan Kegiatan PPL	
 BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	9
B. Pelaksanaan PPL	12
C. Analisis Hasil	19
Pelaksanaan dan Refleksi	
 BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	21
B. Saran	22
 DAFTAR PUSTAKA	23
 LAMPIRAN	24

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) SMK KARYA RINI YHI KOWANI YOGYAKARTA

Oleh :
Irma Fatmaningrum
12511241035

ABSTRAK

Praktik pengalaman lapangan (PPL) mahasiswa bidang boga ini berfokus pada jurusan Akomodasi Perhotelan, hal ini dikarenakan di SMK Karya Rini YHI KOWANI tidak memiliki jurusan Jasa Boga. PPL dilaksanakan untuk melatih mahasiswa dalam mempraktekkan teori dan ilmu praktek yang diperoleh selama kuliah. Selain itu, mahasiswa memperoleh pengalaman nyata, khususnya tentang pelaksanaan pembelajaran baik praktek maupun teori di sekolah. Pelaksanaan PPL ini diawali dengan pengajaran kecil atau *micro teaching* di kampus dengan teman sebaya sebagai siswa. Setelah mahasiswa melaksanakan pengajaran *micro teaching* dan dinyatakan lulus, maka barulah dilaksanakan PPL di sekolah yang telah dipilih.

Pelaksanaan PPL memerlukan persiapan baik materi teori atau praktik, pengolahan kelas, dan pengolahan waktu. Sebagai langkah awal dalam pelaksanaan PPL diadakan observasi di dalam kelas dan bimbingan dengan guru pembimbing lapangan (GPL) yang telah dilaksanakan pada bulan Februari dan April minggu pertama. Kegiatan PPL secara intensif dilaksanakan pada tanggal 11 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Praktik mengajar didampingi guru pembimbing lapangan. Praktik mengajar jurusan Akomodasi Perhotelan memiliki 3 ruang lingkup mata pelajaran, diantaranya: Layanan *Food and Beverage* untuk kelas XI, Layanan Ruang Rapat dan K3LH untuk kelas X, dengan total keseluruhan kelas ada 4 kelas. Praktikan menyiapkan rencana program pembelajaran (RPP) dan media yang digunakan secara mandiri dengan panduan dari guru pembimbing lapangan dan dosen pembimbing lapangan (DPL).

Hasil kegiatan PPL di sekolah SMK Karya Rini YHI KOWANI yaitu mahasiswa praktikan mendapatkan kesempatan untuk menyelenggarakan kegiatan pembelajaran sebanyak 20 kali tatap muka dengan materi 9 materi yang berbeda dalam 3 mata pelajaran. Selain itu, mahasiswa juga berkesempatan melakukan kegiatan persekolahan di luar kelas. Hal ini berguna untuk melatih pribadi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik yang sesungguhnya.

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

1. Alasan Praktik

Praktik Pengalaman Lapangan atau yang biasa disebut dengan PPL merupakan mata kuliah wajib lulus bagi setiap mahasiswa yang menempuh program Strata 1 dengan bobot 3 sks. PPL adalah sebuah langkah strategis guna melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga pendidikan. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa program studi Pendidikan Teknik Boga melaksanakan program PPL. PPL berguna untuk menerapkan segala hal yang telah diperoleh di bangku kuliah pada dunia praktis.

Kegiatan ini merupakan keterpaduan antara teori dan praktek yang sekaligus merupakan bagian dari pelatihan bagi mahasiswa calon tenaga pendidikan. Mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan dan juga mahasiswa juga dapat belajar dari apa yang didapatkan di lapangan. Dengan demikian, mahasiswa calon tenaga pendidikan dapat memberi dan menerima (*give and take*) berbagai keilmuan yang dapat menambah pengetahuan mahasiswa calon tenaga pendidikan sehingga diharapkan nantinya dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional.

2. Tujuan Praktik

Tujuan Program PPL adalah untuk membentuk pribadi calon tenaga pendidikan yang profesional sesuai bidang yang diambilnya. Adapun tujuan program PPL secara khusus dalam buku panduan PPL/Magang III adalah:

- a. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran.
- c. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klib, atau lembaga pendidikan.

3. Manfaat Praktik

a. Manfaat PPL bagi mahasiswa:

- 1) Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
- 2) Memperoleh pengalaman nyata dalam dunia kependidikan, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah atau lembaga.
- 3) Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran.
- 4) Memperoleh pengalaman dan ketrampilan mengajar di sekolah atau lembaga.

b. Manfaat PPL bagi komunitas sekolah atau lembaga:

- 1) Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang professional.
- 2) Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
- 3) Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan sekolah atau lembaga.

c. Manfaat PPL bagi Universitas Negeri Yogyakarta:

- 1) Memperoleh umpan balik dari sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- 2) Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
- 3) Terjalin kerja sama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

4. Tempat dan Subjek Praktik

Tempat adalah sesuatu yang merujuk pada suatu wilayah tertentu. Dalam pelaksanaan program PPL ini, penempatan PPL praktikan Pendidikan Teknik Boga ditempatkan di SMK Karya Rini YHI KOWANI sesuai dengan pilihan pribadi pada pemilihan yang telah dilakukan secara on-line sebelumnya. Adapun sekilas mengenai kondisi SMK setempat dapat dilihat dalam penjelasan berikut.

a. Kondisi Potensi Sekolah

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta merupakan salah satu bidang kelompok dan pariwisata yang bernaung di Yayasan Hari Ibu KOWANI. SMK Karya Rini YHI KOWANI dipimpin oleh Suyatmin, S.E, M.M Par. Bidang studi keahlian di SMK Karya Rini YHI KOWANI terdiri dari dari bidang keahlian Tata Busana dan Akomodasi Perhotelan yang menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan serta memiliki peringkat prestasi yang cukup tinggi di Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini berlokasi di Jl. Laksda Adi Sucipto No. 86, Depok, Catur Tunggal Yogyakarta. Telp : (0274) 581171.

Lokasi ini relatif dekat dengan jalan raya. Tetapi polusi dan kebisingan kota tidak mengganggu kenyamanan sekolah karena jalan masuk menuju SMK difungsikan sebagai gedung pertemuan dan juga penginapan yang secara langsung dapat digunakan oleh para siswa SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta untuk pembelajaran praktik. Keadaan lingkungan sekolah bersih dan nyaman, sehingga seluruh warga sekolah merasa nyaman berada di sekolah.

Peraturan yang berlaku sudah tertera di SMK tersebut, sehingga siswa tidak bisa keluar masuk sekolah tanpa izin. Sekolah juga memberikan fasilitas yang cukup untuk kebutuhan para siswanya, mulai dari kantin, ruang praktik yang memadai, perpustakaan, mushola dan lain sebagainya.

b. Program Keahlian

Sampai saat ini SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta memiliki program keahlian yaitu :

1) Program Keahlian Tata Busana memiliki :

Program keahlian Tata Busana terdiri dari kelas X, XI, XII. Yang setiap kelasnya terdiri dari satu kelas. Jadi keseluruhan kelas Tata Busana ada 3 kelas, baik dari kelas X, XI, dan XII dengan jumlah siswa sebanyak 70 siswa.

2) Program Keahlian Akomodasi Perhotelan memiliki :

Program Keahlian Akomodasi Perhotelan terdiri dari kelas X, XI, XII. Yang setiap kelasnya terdiri dari dua kelas. Jadi keseluruhan kelas Akomodasi Perhotelan yaitu 6 kelas, baik dari kelas X, XI, dan XII dengan jumlah siswa sebanyak 208 siswa.

c. Potensi Guru dan Karyawan

Potensi guru di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Karya Rini YHI KOWANI terdiri dari guru produktif, normatif, adaptif, dan ekstrakurikuler dengan jumlah total sebanyak 29 guru, dan jumlah karyawan sebanyak 7 orang.

d. Lokasi Sekolah

SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta terletak di Jl. Laksada Adi Sucipto 86 Depok, Catur Tunggal Yogyakarta. Telp (0274) 581171. Lokasi dikelilingi oleh gedung pertemuan dan gedung penginapan yang masih satu yayasan dengan Hari Ibu Yogyakarta KOWANI.

e. Gedung dan Fasilitas

Komponen Sekolah terdiri dari :

- 1) Nama Sekolah : SMK Karya Rini YHI KOWANI
Yogyakarta
- 2) Nomor Induk Sekolah : 332040207002
- 3) Status Sekolah : Swasta
- 4) Akreditasi : A
- 5) Alamat Sekolah : Jl. Laksada Adi Sucipto 86 Depok, Catur Tunggal, Yogyakarta, Telp : (0274) 581171
- 6) Nama Kepala Sekolah : Suyatmin, SE. M. M.Par
- 7) Tahun berdiri : 1970
- 8) Tiap jam pelajaran : 45 menit
- 9) Luas bangunan : 787 m²
- 10) Lain-lain : 132 m²
- 11) Luas keseluruhan : 919 m²
- 12) Status kepemilikan : Yayasan

f. Kondisi Fisik Sekolah

- 1) Fasilitas Fisik yang Tersedia

- a. 9 ruang belajar teori

Ruang X Tata Busana, XI Tata Busana, XII Tata Busana dengan masing-masing 1 buah ruang teori. Ruang X Akomodasi Perhotelan 1 , XI Akomodasi Perhotelan 1, XII Akomodasi Perhotelan 1 dengan masing-masing 2 buah ruang teori.

- b. Laboratorium
 - (1) Laboratorium komputer
 - (2) Laboratorium tata hidang
 - (3) Laboratorium dapur (produksi)
 - (4) Laboratorium tata busana (mesin jahit manual dan industri)
 - (5) Laboratorium *front office*
 - (6) Laboratorium *house keeping*
 - (7) Laboratorium *laundry*
- c. *Business Centre*
 - (1) Kantin produksi perhotelan/ruang *laundry*
 - (2) Kantin sekolah
- d. Ruang Pendukung
 - (1) Ruang kepala sekolah
 - (2) Ruang guru
 - (3) Ruang bimbingan dan konseling
 - (4) Ruang Tata Usaha (TU)
 - (5) Mushola
 - (6) Ruang satpam
 - (7) Tempat parkir
 - (8) Halaman sekolah
 - (9) Ruang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)
 - (10) Ruang serba guna
 - (11) Lapangan upacara
 - (12) Kamar mandi
 - (13) Gudang
 - (14) Perpustakaan
 - (15) Kamar pas
- 2) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar
 - a. Modul belajar
 - b. Media pembelajaran
 - c. Buku paket/LKS
 - d. LCD

- e. Komputer
- f. Media olahraga
- 3) Peralatan praktek yang tersedia
 - a. Komputer
 - b. Mesin jahit manual
 - c. Mesin *high speed*
 - d. Mesin obrass
 - e. Mesin *press*
 - f. Meja setrika
 - g. Meja potong
 - h. Manaqiun
 - i. Peralatan tata hidang
 - j. Peralatan produksi
 - k. Pesawat telepon untuk praktik
 - l. Mesin ketik manual
 - m. Kalkulator
- 4) Peralatan Komunikasi
 - a. Papan pengumuman
 - b. Radio tape
 - c. Majalah dinding
 - d. Telepon
 - e. Pengeras suara
 - f. Internet
 - g. Koran
- 5) Saran dan Prasarana Olahraga
 - a. Bola (tenis meja, tenis, *volley*, sepak, basket)
 - b. Raket
 - c. *Net*
 - d. *Matras*
 - e. *Cone*

Fasilitas di atas dapat dikategorikan sudah memenuhi semua kebutuhan seluruh aktivitas akademik siswa, baik dalam pembelajaran teori maupun pelajaran praktik. Peralatan yang ada digunakan semaksimal mungkin sebagai persiapan memasuki dunia industri yang sesungguhnya. Akan tetapi berdasarkan hasil observasi yang telah kami lakukan, perlu penambahan beberapa perlengkapan pendukung untuk keadaan fisik sekolah maupun media dalam pembelajaran di sekolah.

Adapun Subjek terdiri dari siswa perempuan dan laki-laki dengan perbandingan imbang. Subjek pengajaran ini berfokus pada siswa dan siswi jurusan Akomodasi Perhotelan pada kelas X dan XI. Hal ini dikarenakan pada kelas XII, mata pelajaran sudah berfokus pada layanan perhotelan dan mata pelajaran wajib UN (Ujian Nasional). Sehingga mahasiswa PPL yang berasal dari jurusan Pendidikan Teknik Boga tidak dapat melakukan proses pembelajaran karena sudah berbeda fokus materi.

Tabel 1. Distribusi Subjek Pengajaran

No.	JURUSAN	JUMLAH SISWA		JUMLAH
		Kelas X	Kelas XI	
1	Administrasi Perhotelan 1	40	33	73
2	Administrasi Perhotelan 2	40	36	76
Total		80	69	149

a. Materi Pembelajaran

Materi yang diberikan selama proses PPL adalah materi yang berkisambungan dengan jurusan dari praktikan. SMK Karya Rini YHI KOWANI seperti yang telah disebutkan pada penjelasan sebelumnya, hanya mempunyai dua jurusan, yaitu jurusan Akomodasi Perhotelan dan jurusan Busana. SMK Karya Rini YHI KOWANI tidak menawarkan jurusan Boga ataupun Patiseri. Dikarenakan tidak adanya jurusan Boga ataupun Patiseri yang berkesinambungan langsung dengan jurusan praktikan Pendidikan Teknik boga, maka praktikan

Pendidikan Teknik Boga mengambil jurusan Akomodasi Perhotelan sebagai subjek mata pelajaran. Hal ini merupakan kebijakan yang diberikan oleh pihak sekolah karena dalam jurusan tersebut memuat beberapa mata pelajaran yang terkait dengan fokus materi Boga. Adapun mata pelajaran yang ada kaitannya dengan jurusan Boga ada 3 mata pelajaran. Berikut adalah rincian dari 3 mata pelajaran yang menjadi fokus pembelajaran dari praktikan Pendidikan Teknik Boga di SMK Karya Rini YHI KOWANI:

- 1) Layanan Ruang Rapat atau *Function Room*
- 2) Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup atau K3LH
- 3) Layanan *Food and Beverage*

B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PPL

1. Perumusan Program

Berdasarkan kebijakan dari pihak UNY yang terbaru, pelaksanaan PPL pada tahun 2105 ini terpisah dengan pelaksanaan program KKN (Kuliah Kerja Nyata). Dikarenakan hal tersebut, maka dalam rancangan program PPL, fokus kegiatan adalah pada pengajaran kelas. Adapun kegiatan lain yang dapat dilakukan adalah kegiatan yang ada kaitannya dengan persekolahan. Kegiatan lain selain mengajar antara lain adalah seperti piket harian, penjagaan perpustakaan, pendampingan kegiatan ekstrakurikuler. Sehingga dapat ditarik kesimpulan bahwa program PPL ini hanya berfokus pada kegiatan mengajar dan kegiatan dalam lingkup sekolah atau lembaga, bukan masyarakat.

2. Rancangan Kegiatan PPL

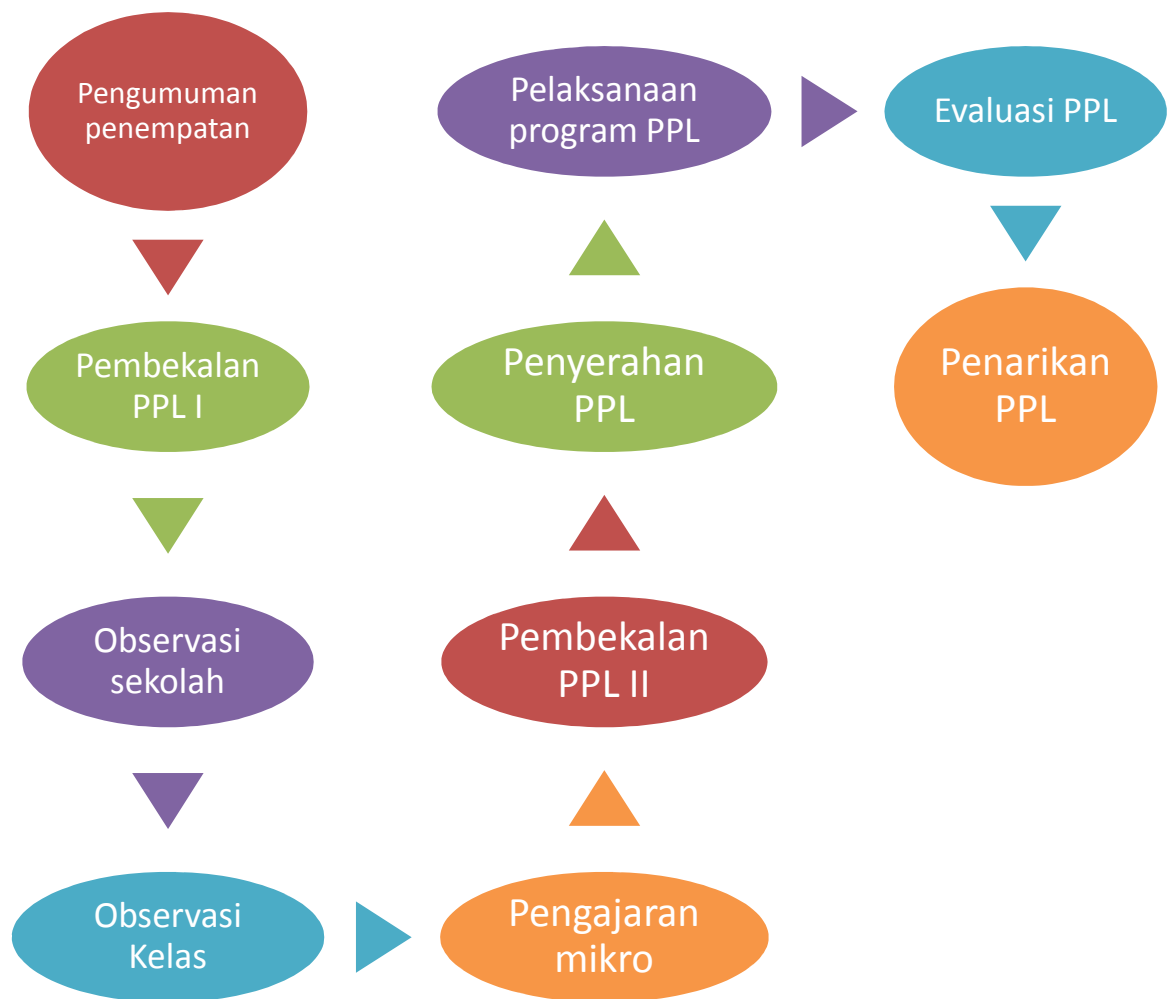
Penyelenggaraan program PPL adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional. Sebagai dasar pengembangan program PPL mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing lapangan yang dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL.

Rancangan kegiatan PPL adalah meliputi observasi sekolah, observasi kelas, pengajaran kelas, pendampingan kelas serta kegiatan ekstrakurikuler. Semua kegiatan ini berfokus pada kegiatan kelas. Adapun pelaksanaan kegiatan ini akan direalisasikan dalam kurun waktu \pm 1 bulan, sama seperti kegiatan KKN. Berikut adalah rancangan kegiatan PPL UNY di SMK Karya Rini YHI KOWANI:

Tabel 2. Matriks Kegiatan Praktik BK disekolah

NO.	KEGIATAN	MINGGU KE-				
		1	2	3	4	5
1.	Observasi sekolah					
2.	Observasi kelas					
3.	Penyerahan PPL					
4.	Pelaksanaan Pembelajaran					
5.	Penarikan PPL					

Pelaksanaan program ini mempunyai tahapan yang wajib dilalui oleh mahasiswa. Tahapan tersebut dilakukan untuk mempersiapkan mental mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia sekolah atau lembaga. Tahapan ini dilaksanakan secara berkesinambungan, sehingga tidak dapat dilaksanakan tanpa melalui tahapan sebelumnya. Adapun rincian dari beberapa tahapan PPL UNY tahun 2015 adalah sebagai berikut:



Gambar 1. Alur Pelaksanaan Program PPL UNY 2015

Berdasarkan gambar alur di atas, dapat dijelaskan bahwa program PPL mempunyai tahapan yang saling berkesinambungan. Program ini diawali dengan pengumuman penempatan. Meskipun pemilihan tempat PPL merupakan pilihan

pribadi, namun masing-masing pribadi calon pelaksana/praktikan PPL belum mengenal anggota lain yang akan menjadi teman satu tim. Setelah pengumuman tersebut, terjadi koordinasi antar anggota untuk memudahkan pelaksanaan program selanjutnya.

Selanjutnya, tahapan berikutnya adalah pembekalan PPL tahap I. Pembekalan ini berguna untuk memberikan arahan secara garis besar kepada mahasiswa. Pembekalan dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan jadwal yang telah ditentukan. Adapun untuk program studi Pendidikan Teknik Boga, pembekalan dilakukan pada hari Selasa, 27 Januari 2015 di KPLT Fakultas Teknik. Berdasarkan pembekalan PPL tahap I ini, mahasiswa mendapatkan gambaran umum mengenai pelaksanaan PPL, sehingga dapat menyiapkan beberapa pertanyaan serta keperluan lain yang akan diajukan pada saat observasi.

Tahapan berikutnya adalah observasi sekolah dan observasi kelas. Observasi sekolah oleh tim PPL SMK Karya Rini dilaksanakan pada tanggal 14 Maret 2015. Pada proses observasi ini, tim PPL SMK Karya Rini ditemani oleh DPL Pamong. Pada proses observasi ini, praktikan melakukan beberapa pengambilan data sekolah dengan mengisi angket yang telah tersedia. Selain itu, observasi ini juga berguna untuk memberikan gambaran umum kepada praktikan tentang tempat yang akan digunakan untuk melaksanakan program PPL pada saat yang telah ditentukan nantinya.

Setelah observasi sekolah selesai, tahapan selanjutnya adalah observasi kelas. Pada proses ini, pelaksanaan observasi dilaksanakan secara mandiri. Hal ini berkaitan dengan jam mata pelajaran yang berbeda pada setiap jurusan. Adapun untuk praktikan Pendidikan Teknik Boga, observasi kelas dilaksanakan pada hari Selasa, 07 April 2015 dan 08 Agustus 2015. Observasi kelas berguna untuk memberikan gambaran kelas yang akan dimasuki praktikan dalam pelaksanaan program PPL. Selain itu, observasi kelas juga berguna untuk mengenalkan praktikan kepada siswa sehingga terjadi interaksi dan pendekatan yang diharapkan dapat terjalin komunikasi positif yang dapat menunjang pelaksanaan PPL pada waktunya.

Pada tahapan ini, praktikan juga mendapatkan gambaran mata pelajaran yang akan digunakan sebagai media ajar. Praktikan jurusan Pendidikan Teknik Boga

fokus mengajar pada 3 mata pelajaran yang ada kaitannya dengan Boga baik langsung maupun tidak langsung. Adapun rincian dari mata pelajaran serta penyebaran kelas adalah sebagai berikut:

Tabel 3. Materi Pengajaran PPL Pendidikan Teknik Boga di SMK Karya Rini

No.	Mata Pelajaran	Kelas	Jadwal
1.	Layanan Ruang Rapat (<i>Function Room</i> /FR)	X AP 1	Senin
		X AP 2	Rabu
2.	Keselamatan, Kesehatan Kerja Dan Lingkungan Hidup(K3LH)	X AP 1	Kamis
		X AP 2	Senin
3.	Layanan <i>Food And Beverage</i> (FB)	XI AP 1	Senin
		XI AP 2	Rabu

Gambaran mata pelajaran yang dapat dijadikan sebagai pedoman dalam penyusunan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang wajib dibuat dalam pembelajaran mikro atau *micro teaching*. Dalam *micro teaching*, praktikan berlatih mengajar dalam kelas kecil dengan teman sejawat sebagai siswa dan di bimbing oleh dosen pembimbing. *Micro teaching* adalah prose pelaksanaan pembelajaran dengan waktu terbatas namun melingkupi semua aspek pembelajaran. Tahapan *micro teaching* merupakan tahapan wajib tempuh dan harus lulus. Setelah praktikan dinyatakan lulus dalam tahapan *micro teaching*, maka praktikan tersebut dapat melanjutkan ke tahapan selanjutnya, yaitu pelaksanaan PPL. *Micro teaching* berlangsung dari 16 Februari sampai dengan 30 April 2015 di ruang teori PTBB Fakultas Teknik, UNY.

Sebelum pelaksanaan PPL, ada beberapa tahap lagi, yaitu pembekalan PPL II dan Penyerahan PPL. Pembekalan PPL tahap II berlangsung pada hari Rabu, 05 Agustus 2015 di KPLT Fakultas Teknik, UNY. Pembekalan ini bertujuan memberikan motivasi serta arahan kepada praktikan yang akan terjun ke sekolah atau lembaga untuk melaksanakan proses PPL. Adapun penyerahan PPL dilaksanakan pada hari Senin, 10 Agustus 2015. Penyerahan PPL ini dilakukan secara berkelompok menurut penempatan sekolah dengan didampingi DPL Pamong. Kegiatan penyerahan PPL UNY 2015 ini berlangsung di ruang praktik *Front Office* SMK Karya Rini YHI KOWANI dengan dihadiri oleh DPL Pamong,

Kepala SMK Karya Rini YHI Kowani, Koordinator PPL dari SMK Karta Rini serta beberapa guru pembimbing lapangan dan seluruh anggota PPL UNY 2015 yang akan bertugas di SMK Karya Rini YHI KOWANI.

Tahapan selanjutnya adalah tahapan inti, yaitu pelaksanaan PPL di SMK Karya Rini YHI KOWANI. Pelaksanaan PPL ini berlangsung dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Dalam proses ini, banyak kegiatan baik kegiatan mengajar maupun kegiatan non-mengajar. Adapun penjabaran dari kegiatan tersebut dapat dilihat dalam isi dalam laporan ini.

Setelah tahapan pelaksanaan PPL selesai, maka berlanjut pada tahapan selanjutnya, yaitu evaluasi PPL. Tahapan ini tidak melibatkan langsung praktikan, tahapan ini dilakukan oleh DPL PPL dan GPL. Setelah tahapan ini selesai, maka dilanjutkan pada tahapan berikutnya, yaitu tahapan penarikan PPL. Tahapan penarikan PPL ini dilakukan pada hari Senin, 14 Agustus 2015 di ruang praktik *Front Office* SMK Karya Rini YHI Kowani.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Kegiatan PPL mulai intensif dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Dalam rangka pelaksanaan kegiatan ini, banyak sekali persiapan yang dilakukan guna mendapatkan hasil yang maksimal. Beberapa tahap persiapan yang telah dilakukan oleh mahasiswa peserta PPL adalah sebagai berikut:

1. Observasi sekolah

Observasi sekolah dilaksanakan guna memperoleh data tentang keadaan sekolah dan lingkungan sekitar. Dari data tersebut, mahasiswa mendapat gambaran umum tentang keadaan sekolah. Selain itu, kegiatan observasi juga membuat mahasiswa lebih dekat dan mengenal sekolah beserta lingkungan sekolah lebih dekat. Kegiatan ini dilaksanakan bersama dengan anggota tim PPL UNY yang lain dari berbagai jurusan atau fakultas yang bertempat di SMK Karya Rini YHI KOWANI.

Hasil dari kegiatan ini adalah informasi mengenai kondisi sekolah. Adapun informasi tersebut adalah beberapa hal melingkupi: kondisi fisik sekolah, potensi guru dan karyawan, fasilitas sekolah serta yang lainnya. Informasi lebih lengkap dapat dilihat pada lembar Lampiran Format Observasi Kondisi Sekolah.

2. Observasi kelas

Setelah observasi sekolah dilaksanakan, maka selanjutnya adalah observasi kelas. Observasi kelas adalah pengamatan yang dilakukan di dalam kelas dengan subjek siswa dan guru mata pelajaran. Observasi dilakukan saat jam mata pelajaran berlangsung. Observasi ini tidak kalah penting dari observasi sekolah karena inti pelaksanaan PPL berada di dalam kelas.

Observasi kelas berguna agar praktikan mengetahui secara langsung bagaimana kegiatan belajar dilaksanakan di sekolah atau lembaga tersebut. Bagaimana kebiasaan belajar siswa dan bagaimana guru melakukan proses transfer ilmu serta media belajar apa saja yang terdapat di dalam kelas. Adanya kegiatan ini, praktikan diharapkan dapat mempersiapkan apa saja yang dapat digunakan sebagai media pembelajaran nantinya. Disamping semua itu, praktikan juga dapat mengenal langsung dengan

siswa. Perkenalan singkat dalam observasi kelas diharapkan mampu membangun jalinan komunikasi positif antar praktikan dengan siswa. Hubungan yang baik antar praktikan dengan siswa dapat mempermudah proses transfer ilmu. Kegiatan observasi kelas ini dilaksanakan secara pribadi karena menyesuaikan dengan jadwal pelajaran yang terkait dengan jurusan Pendidikan Teknik Boga seperti Layanan *Function Room*, K3LH atau Layanan *Food and Beverage*.

3. Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran

Observasi sekolah dan kelas merupakan kegiatan mencari data dari bahan pasif. Untuk melengkapi data yang diperlukan seperti halnya pencapaian materi, silabus, bentuk RPP, alat peraga atau media belajar dan yang lain sebagainya, maka praktikan melakukan wawancara dengan guru mata pelajaran terkait. Hal ini berguna mendapatkan data secara konkret dalam pengamatan sekolah dan kelas. Sehingga didapatkan beberapa informasi yang dapat membantu mahasiswa dalam mempersiapkan pelaksanaan PPL.

Beberapa data yang didapatkan dari wawancara adalah bentuk silabus yang mengacu pada kurikulum KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan). Hal ini dikarenakan kebijakan menteri pendidikan yang memerintahkan pemakaian kembali kurikulum tersebut setelah sebelumnya menerapkan kurikulum baru, Kurikulum 2013. Adapun RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) juga mengacu pada pembuatan RPP pada KTSP. Hal-hal yang berkaitan dengan pembelajaran juga mengacu pada kurikulum tersebut sehingga sejalan dengan panduan yang digunakan.

4. Wawancara dengan siswa terkait

Selain wawancara dengan guru mata pelajaran terkait, praktikan juga melakukan wawancara dengan siswa guna melengkapi data yang diperlukan. Wawancara dilakukan bersamaan dengan observasi kelas pada saat jeda diskusi. Wawancara ini berguna untuk melihat proses pembelajaran yang telah berlangsung dari sudut pandang siswa sehingga praktikan dapat mempersiapkan tata cara pengajaran disesuaikan dengan keadaan siswa. Adapun hasil dari wawancara dengan siswa antara lain adalah siswa tidak suka dengan sistem belajar pasif, dimana guru menerangkan dan siswa mendengarkan atau mencatat.

5. Pencarian buku paket

Pencarian buku paket terkait dengan pemenuhan informasi mengenai materi terkait dengan mata pelajaran tertentu. Buku paket menjadi pedoman dalam pembuatan materi ajar. Buku paket yang digunakan dalam pembuatan materi sama dengan buku paket yang digunakan oleh guru mata pelajaran terkait untuk menghindari kesenjangan materi yang akan diberikan kepada siswa. Pencarian buku paket sebagai pedoman materi ini dilakukan di perpustakaan SMK Karya Rini YHI KOWANI dan perpustakaan pusat UNY.

6. Bimbingan dengan DPL dan GPL

Bimbingan dilakukan dengan DPL PPL dan GPL. Subjek bimbingan seputar silabus, acuan RPP, media ajar, serta yang lain terkait dengan persiapan proses mengajar. Dengan dilakukannya bimbingan, diharapkan praktikan memberikan materi kepada siswa sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan yang terdapat pada silabus. Selain itu, bimbingan juga berguna untuk mengukur sejauh mana kemampuan praktikan dalam melakukan persiapan mengajar, sehingga DPL ataupun GPL dapat memberikan masukan dan pembenahan jika dirasa perlu. Bimbingan juga dilakukan untuk melatih praktikan agar lebih profesional dalam mempersiapkan pembelajaran yang akan dilakukan.

Bimbingan dengan GPL dilakukan setiap 2 hari sebelum praktikan melakukan proses pengajaran. Hal ini dilakukan untuk member waktu pada perbaikan dan evaluasi jika terjadi kesalahan atau kekurangan pada materi yang diajukan untuk bimbingan. Adapun bimbingan dengan DPL PPL dilakukan seminggu sekali dengan materi bimbingan umum. Hal ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku dari pihak UNY.

7. Persiapan administrasi dan lain-lain

Persiapan administrasi yang dilakukan adalah berupa persiapan terkait dengan form-form lampiran serta dokumentasi dan penyesuaian seragam guru di SMK Karya Rini YHI KOWANI. Hal ini dilakukan guna membentuk penampilan guru yang sesungguhnya sehingga performa lebih maksimal. Dengan adanya persiapan ini, penampilan lahiriah peserta PPL terlihat seperti guru pada umumnya.

B. PELAKSANAAN

Kegiatan praktik pengalaman lapangan dibedakan dalam 2 macam yaitu praktik mengajar dan praktik non-mengajar. Hal ini dikarenakan praktikan tidak hanya melaksanakan praktik mengajar saja di sekolah, tapi juga kegiatan lain seperti pada umumnya seorang guru atau biasa disebut dengan kegiatan persekolahan. Kesemuanya kegiatan dilakukan guna melatih praktikan untuk menjadi tenaga pendidik yang professional nantinya. Praktikan tidak hanya trampil untuk melakukan pengajaran di depan kelas, tapi juga trampil dalam melakukan tugas sebagai karyawan sekolah yang baik. Praktik mengajar dilakukan pada bidang yang terkait dengan jurusan Pendidikan Teknik Boga dengan ruang lingkup dalam kelas teori ataupun ruang praktik, sedangkan untuk praktik non-mengajar adalah kegiatan selain mengajar di luar bidang keahlian yang dilakukan di luar kelas.

1. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan di dalam kelas. Subjek dari kegiatan ini adalah siswa kelas X dan XI jurusan Akomodasi Perhotelan. Adapun objek yang di ajarkan meliputi 3 mata pelajaran, yaitu Layanan *Function Room*, K3 LH dan Layanan *Food and Beverage*. Materi yang diberikan untuk siswa kelas X adalah Layanan Ruang Rapat atau *Function Room* dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan hidup atau K3LH. Sedangkan untuk siswa kelas XI, materi hanya pada mata pelajaran Layanan *Food and Beverage* atau F&B. Pemilihan mata pelajaran ini berdasarkan kebijakan dari guru pembimbing lapangan dan *coordinator* PPL di SMK Karya Rini YHI KOWANI.

Proses pengajaran ini seluruhnya dilakukan oleh praktikan yang berasal dari jurusan Pendidikan Teknik Boga karena anggota PPL yang berasal dari jurusan tersebut hanya satu. Meski begitu, pada beberapa kali kesempatan tatap muka, GPL mendampingi praktikan seperti kebijakan dari penyelenggara PPL bahwa praktikan tidak boleh sepenuhnya melakukan proses pengajaran seorang diri tanpa pengawasan meski hanya 2 kali.

Pada pelaksanaannya, proses mengajar di mata pelajaran Layanan Ruang Rapat atau *Function Room* hanya terdiri dari 1 Kompetensi Dasar dengan 2 indikator. Hal

ini dikarenakan materi selanjutnya merupakan materi yang berada di luar ruang lingkup jurusan Boga. Sehingga pengajaran hanya dilakukan selama 2-3 kali tatap muka untuk masing-masing kelas, untuk pengajaran selanjutnya diserahkan kembali kepada guru mata pelajaran terkait. Selama proses pengajaran, praktikan dibimbing dan didampingi oleh guru pembimbing lapangan. Hal ini memiliki beberapa tujuan yaitu, penilaian kecakapan mengajar mahasiswa, pembimbingan materi yang diajarkan serta mempermudah evaluasi yang diperlukan.

Dalam pengajaran K3LH, praktikan mendapatkan kesempatan untuk melakukan 3 kali tatap muka pada setiap kelas dengan materi yang berbeda. Materi yang diberikan memiliki fokus yang sama dengan apa yang telah dipelajari praktikan di bangku kuliah. Sehingga dalam pelaksanaan transfer ilmu dari praktikan kepada siswa, tidak mendapatkan hambatan yang berarti. Praktikan juga memberikan beberapa *game* untuk membuat siswa lebih aktif secara positif selama jam pelajaran berlangsung.

Pengajaran Layanan *Food and Beverage* dilaksanakan sebanyak 9 kali dari total seharusnya 10 kali. Hal ini dikarenakan ada jadwal dimana bersamaan dengan peringatan dengan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia, sehingga seluruh proses pengajaran pada tanggal 17 Agustus ditiadakan. Meski begitu, praktikan mampu melaksanakan proses pengajaran dengan baik. Proses pengajaran yang diberikan adalah pengajaran teori serta praktik dengan total Kompetensi Dasar adalah 2.

Pengajaran teori pada mata pelajaran Layanan *Food and Beverage* dilaksanakan di ruang kelas teori, sedangkan untuk pengajaran praktik dilaksanakan di ruang praktik F&B. Terdapat beberapa kendala dalam pengajaran praktik seperti terbatasnya waktu praktik, terbatasnya ruang dan alat serta minimnya pengetahuan siswa terhadap materi memasak. Namun hambatan atau kendala tersebut dapat teratasi dengan baik. Solusi dari beberapa kendala tersebut adalah kerja sama yang baik antar GPL dengan praktikan. Selain itu, kendala teratasi dengan memanfaatkan ruang dan alat yang minim semaksimal mungkin. Adapun kendala terkait dengan pemahaman siswa tentang pengetahuan masak dapat diatasi dengan penugasan pencarian materi secara pribadi meliputi resep terkait yang dipraktikkan.

Adapun rincian dari kegiatan praktik mengajar oleh praktikan Pendidikan Teknik Boga di SMK Karya Rini YHI KOWANI adalah sebagai berikut:

Tabel 4. Rincian Pelaksanaan PPL Pendidikan Teknik Boga di SMK Karya Rini YHI KOWANI

No.	Mata Pelajaran	Materi	Kelas	Tanggal Pelaksanaan
1	Layanan Ruang Rapat (Function Room)	1. Bentuk-Bentuk Ruang Rapat sesuai dengan fungsinya	X AP 1	24 Agustus 2015
			X AP 2	12 & 19 Agustus 2015
		2. Alat penunjang keseksesan sebuah event	X AP1	31 Agustus 2015
			X AP 2	26 Agustus 2015
2	Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH)	1. Pengantar K3	X AP1	13 Agustus 2015
			X AP 2	24 Agustus 2015
		2. Personal Hygiene	X AP1	27 Agustus 2015
			XAP 2	24 Agustus 2015
		3. Keselamatan Kerja dan APD	X AP1	10 September 2015
			XAP 2	07 September 2015
3	Layanan <i>Food and Beverage</i> (F & B)	1. Mengidentifikasi <i>Appetizer</i>	XI AP 1	10 Agustus 2015
			XI AP 2	12 Agustus 2015
		2. Membuat Rencana Kerja Praktik <i>Appetizer</i>	XI AP 1	24 Agustus 2015
			XI AP 2	19 Agustus 2015
		3. Praktik <i>Appetizer</i>	XI AP 1	03 September 2015
			XI AP 2	26 Agustus 2015
		4. Mengidentifikasi <i>soup</i>	X I AP 1	07 September 2015
			XI AP 2	02 & 09 September 2015

2. Praktik Non-Mengajar

Praktik non-mengajar adalah segala kegiatan yang dilakukan dalam lingkup sekolah namun di luar kelas atau biasa disebut dengan kegiatan persekolahan. Kegiatan ini dilakukan untuk melatih mental praktikan menjadi seperti tenaga pendidik pada umumnya. Selain itu, kegiatan ini juga berguna untuk membina dan mempererat jalinan komunikasi praktikan PPL dengan guru, karyawan dan terutama dengan siswa SMK Karya Rini YHI KOWANI.

Kegiatan persekolahan dilakukan karena praktikan menyadari bahwa pengajaran yang baik saja tidak cukup untuk membentuk pribadi guru profesional. Selain itu, dalam pelaksanaan kegiatan persekolahan, akan banyak terjadi komunikasi, baik dengan teman sejawat, karyawan lain bahkan dengan siswa. Sehingga kegiatan persekolahan dapat dijadikan sebagai jembatan pemererat hubungan antar praktikan dengan seluruh komponen sekolah yang ada. Dengan adanya kegiatan ini, praktikan akan belajar bagaimana cara beradaptasi menjadi guru yang sesungguhnya. Sehingga ilmu yang diperoleh tidak hanya ilmu tentang bagaimana teknik pengajaran yang baik, tapi juga bagaimana menjalin hubungan sosial dan kerjasama serta komunikasi selama pelaksanaan PPL ini.

Kegiatan persekolahan sama seperti halnya kegiatan pengajaran juga dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015. Kegiatan ini berakhir pada tanggal 12 September 2015 dimana pelaksanaan PPL UNY tahun 2015 telah berakhir pula. Kegiatan persekolahan bersifat umum, sehingga dapat dilakukan oleh anggota PPL dari berbagai fokus jurusan, tidak harus dari satu fokus jurusan. Jenis dari kegiatan persekolahan adalah kegiatan persekolahan rutin diselenggarakan oleh pihak sekolah dan kegiatan persekolahan yang diselenggarakan oleh praktikan PPL. Dalam pelaksanaan kegiatan persekolahan yang rutin diselenggarakan oleh sekolah, anggota PPL UNY bertugas sebagai pendamping acara. Adapun dalam pelaksanaan kegiatan persekolahan yang diselenggarakan oleh anggota PPL, praktikan bertugas sebagai petugas atau mendatangkan narasumber sebagai pengisi kegiatan. Anggota PPL ataupun praktikan secara pribadi tidak banyak melakukan kegiatan persekolahan dikarenakan fokus utama adalah pengajaran.

Berikut adalah rincian kegiatan persekolahan yang diikuti oleh praktikan PPL Pendidikan Teknik Boga di SMK Karya Rini YHI KOWANI:

Tabel 5. Kegiatan Persekolahan Praktikan PPL Pendidikan Teknik Boga di SMK Karya Rini YHI KOWANI

NO	NAMA KEGIATAN	PELAKSANAAN	ANTUSIASME/HASIL KEGIATAN
1	Pendampingan latihan upacara	12 Agustus 15 Agustus	Beberapa siswa yang ditunjuk sebagai petugas upacara dilatih untuk melaksanakan upacara dengan baik dan benar. Kegiatan ini dilakukan di halaman Balai Kunthi. Dalam kegiatan ini dibimbing oleh guru Olahraga.
2	Pendampingan latihan PBB	01 September 2015	Diikuti oleh siswa kelas X dari semua jurusan dengan total kelas ada 3 kelas. Pendampingan berupa pemberian materi dasar dan praktik baris-berbaris setelah jam pulang sekolah. Kegiatan ini didampingi oleh guru ekstrakurikuler pramuka dan diikuti oleh seluruh anggota PPL yang sedang tidak bertugas pengajaran. Pendampingan latihan PBB ini dilakukan di halaman SMK Karya Rini YHI KOWANI

Lanjutan Tabel 5. Kegiatan Persekolahan Praktikan PPL Pendidikan Teknik Boga di SMK Karya Rini YHI KOWANI

NO	NAMA KEGIATAN	PELAKSANAAN	ANTUSIASME/HASIL KEGIATAN
3	Pendampingan Penyuluhan Bahaya Narkoba oleh BNNP DIY	08 September 2015	Diikuti oleh kelas XI dari semua jurusan dengan total kelas ada 3 kelas. Kegiatan ini dilaksanakan di RKB (Ruang Kelas Baru) atas dengan pembicara dari BNNP DIY. Kegiatan ini diselenggarakan oleh PPL UNY 2015 dengan didampingi oleh guru Bimbingan Konseling dan Kepala SMK Karya Rini YHI KOWANI.
4	Piket Harian Guru	22 Agustus 29 Agustus 05 Agustus 12 Agustus	Kegiatan ini adalah kegiatan rutin atau piket rutin oleh guru yang dilakukan di pintu gerbang utama SMK Karya Rini YHI KOWANI. Praktikan mendapatkan data-data tentang siswa yang terlambat, ijin meninggalkan sekolah, dan ketepatan waktu kegiatan belajar mengajar dimulai serta penugasan bagi kelas yang kosong. Sesuai kesepakatan bersama, praktikan piket pada hari Sabtu.

Lanjutan Tabel 5. Kegiatan Persekolahan Praktikan PPL Pendidikan Teknik Boga di SMK Karya Rini YHI KOWANI

NO	NAMA KEGIATAN	PELAKSANAAN	ANTUSIASME/HASIL KEGIATAN
5	Piket Menjaga Perpustakaan	18 Agustus 25 Agustus 01 September 08 September	Praktikan mendapatkan pengalaman baru. Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan, menata kembali buku yang ada di perpustakaan. Selain itu, praktikan juga dapat mengenal lebih dekat pustakawan yang ada. Piket Menjaga Perpustakaan ini dilakukan praktikan setiap hari Selasa sesuai dengan kesepakatan bersama.
6	Pendampingan perayaan HUT RI ke-70	14 Agustus 15 Agustus 17 Agustus	Kegiatan senam dan lomba peringatan kemerdekaan RI berjalan dengan lancar. Semua kelas mengikuti seluruh perlombaan.
7.	Ta'ziah	13 Agustus	Kegiatan incidental ini dilakukan karena ada ayah dari penjaga sekolah wafat. Diikuti oleh seluruh tim PPL UNY yang bertugas di SMK Karya Rini YHI KOWANI dengan didampingi oleh guru dan perwakilan siswa.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Secara umum, kegiatan mengajar berjalan dengan lancar. Setiap materi pembelajaran selalu dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru pembimbing lapangan untuk menghindari terjadinya kesalahan. Selain itu, pada beberapa kesempatan, guru pembimbing lapangan juga mendampingi kegiatan kelas. Namun dalam beberapa pelaksanaan kegiatan prngajaran terdapat beberapa hambatan. Berikut adalah rincian beberapa hambatan yang ditemui selama proses PPL dari praktikan jurusan Pendidikan Teknik Boga di SMK Karya Rini YHI KOWANI dengan solusinya:

Tabel 6. Hambatan dan Solusi Pengajaran di SMK Karya Rini YHI KOWANI

NO	MATA PELAJARAN	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Layanan Ruang Rapat (<i>Function Room</i>)	Praktikan tidak mendapatkan materi ini secara intensif di perkuliahan karena materi tersebut tidak ada dalam kurikulum mata kuliah Restoran	Praktikan melakukan bimbingan dengan guru pembimbing lapangan guna memperoleh gambaran mengenai mata pelajaran terkait. Praktikan mencari buku paket atau modul dengan materi terkait untuk menambah wawasan seputar materi di perpustakaan SMK Karya Rini YHI KOWANI dan perpustakaan pusat UNY.

Lanjutan Tabel 6. Hambatan dan Solusi Pengajaran di SMK Karya Rini YHI KOWANI

NO	MATA PELAJARAN	HAMBATAN	SOLUSI
2.	Layanan <i>Food and Beverage</i> (F&B)	Pada pelaksanaan praktik tanggal 31 Agustus bertepatan dengan adanya upacara peringatan Keistimewaan DIY yang mengharuskan seluruh siswa dan karyawan menggunakan pakaian adat	Jadwal praktik pengolahan Appetizer pada hari Senin 31 Agustus di tukar dengan mata pelajaran Service pada hari Kamis 03 September
		Peralatan praktik pengolahan appetizer sekolah belum sesuai dengan kebutuhan alat praktik	Menggunakan alat seadanya dengan fungsi yang sama
		Jam tatap muka untuk praktik Layanan F&B sama dengan jam tatap muka untuk teori dikarenakan Layanan F&B adalah muatan lokal yang diadakan berdasarkan kebijakan sekolah	Memaksimalkan penggunaan waktu yang ada

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Secara umum kegiatan-kegiatan pengajaran teori maupun praktik tidak mendapatkan hambatan yang berarti. Pelaksanaan pengajaran dapat berjalan dengan baik karena adanya dukungan dari sekolah yang ditandai dengan tersedianya beberapa fasilitas pendukung. Praktikan melaksanakan pengajaran pada 3 mata pelajaran dengan jumlah total masuk kelas adalah 20 kali.

Berdasarkan hasil secara keseluruhan kegiatan selama melaksanakan PPL observasi serta data-data yang telah terkumpul dari hasil Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), maka pratikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu kegiatan yang harus dilaksanakan oleh seluruh Mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta sebagai calon tenaga pendidik dan membantu mahasiswa dalam mengenal situasi dan kondisi lingkungan kependidikan yang akan dihadapi di masa yang akan datang.
2. PPL adalah sarana belajar mahasiswa untuk mengajar secara langsung dan melakukan kegiatan persekolahan yang menunjang proses belajar mengajar serta menerapkan sikap-sikap yang harus dimiliki oleh seorang pendidik.
3. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa pratikan untuk menerapkan atau menyampaikan ilmu pengetahuan yang dipelajari di perguruan tinggi
4. Untuk menjadi seorang pendidik yang baik dan berhasil tidak hanya dengan menguasai materi dan keterampilan praktik saja, tetapi juga ada factor lain yang mendukung seperti: persiapan memberikan pengajaran, sikap percaya diri tampil di depan kelas, dan penguasaan kelas serta komunikasi yang baik dan pribadi selama bergaul.
5. Mahasiswa Pendidikan Teknik Boga juga dapat memberikan pengajaran kepada siswa dengan jurusan Akomodasi Perhotelan dengan mata pelajaran yang terkait karena memiliki ruang lingkup yang hampir sama.

B. SARAN

1. Bagi Sekolah

Saran praktikan untuk jurusan Akomodasi Perhotelan di SMK Karya Rini yaitu:

- a. Pengkondisian ruangan praktik Layanan *Food and Beverage* dapat lebih kondusif dan baik untuk pelaksanaan praktik karena ruang praktik Layanan *Food and Beverage* saat ini belum kondusif.
- b. Jam praktik Layanan *Food and Beverage* di tambah, sehingga cukup untuk pelaksanaan praktik.
- c. Peralatan praktik *Food and Beverage* dilengkapi, sehingga siswa tidak kesulitan selama proses praktik.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa PPL hendaknya lebih komunikatif dengan seluruh karyawan di sekolah karena adanya saran dari seorang murid untuk semua anggota PPL untuk lebih dapat meningkatkan komunikasi dengan siswa
- b. Mempelajari materi di luar ruang lingkup mata kuliah yang dibutuhkan saat PPL karena materi yang ada di lapangan sangat luas

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

Meningkatkan kerjasama dengan pihak sekolah sehingga terjadi hubungan positif yang dapat saling menguntungkan, misalnya pendukungan kegiatan pengajaran tambahan di luar pelaksanaan PPL

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL. 2014. Materi Pembekalan PPL. Yogyakarta. LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2014. Agenda PPL. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun Panduan PPL. 2014. Panduan PPL/Magang III. Yogyakarta. LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

MATRIKS HARIAN PPL PENDIDIKAN TEKNIK BOGA SMK KARYA RINI 2015

No	Nama Kegiatan	AGUSTUS												SEPTEMBER												JUM. JAM									
		Minggu I						Minggu II						Minggu III						Minggu IV							Minggu V								
		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Upacara bendera/pembinaan																																		
	a. Persiapan (Memperhatikan murid, perlengkapan dan latihan)																						10												
	b. Pelaksanaan (Proses upacara, pengumuman dan pengembalian alat)	10		90			90		45							10							45												
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	45							135							45																			
2	Penerjunan dan penyerahan resmi PPL																																		
	a. Persiapan penerjunan																																		
	b. Pelaksanaan penerjunan	10																																	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	60																																	
3	Rapat intern anggota PPL UNY Karya Rini																																		
	a. Persiapan																																		
	b. Pelaksanaan																																		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	60								30																									
4	Observasi kelas																																		
	a. Persiapan (note dan dokumenter)	5																																	
	b. Pelaksanaan (pengamatan secara langsung kondisi kelas dan sistem pengajaran yang digunakan oleh guru terkait dalam mata pelajaran Layanan Ruang Rapat)	45																																	
	c. Evaluasi dan Tindak lanjut (konsultasi silabus dan RPP serta pencapaian materi)	10																																	
5	RPP																																		
	a. Persiapan (Pencarian materi, pembuatan dan penggandaan)	50			90							120							90				60				120								
	b. Pelaksanaan (konsultasi, revisi dan pengesahan)	30	60			60			60			30	45			60					45		60					60							
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut (Penggandaan dan pengesahan)	10	60									15																							
6	Kegiatan Belajar Mengajar																																		
	a. Persiapan (note, dokumenter, materi, belajar)	10		10					150	90					10	90	120	120				10	90	60	60	90			10		120	90			
	b. Pelaksanaan pembelajaran dalam kelas	90		180					180						180		180	90				180		90	135				180		90	90			
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut (in-put nilai)																90														75				
7	Home Work																																		
	a. Pembuatan RPP	120	180	60					90																										
	b. Koreksi hasil kerja siswa																																		
	c. In-put nilai											60																							
8	Administrasi PPL																																		
	a. Persiapan (Pengisian form lampiran, laporan PPL)				60																										120			180	
	b. Pelaksanaan (Penggandaan dan edit dan konsultasi serta revisi)			30																											60			90	
	c. Evaluasi (Pengesahan)																																		
9	Ta'aruf																																		
	a. Persiapan (Perjalanan)				30																														
	b. Pelaksanaan (silaturahmi dengan keluarga terkait)				60																														
	c. Evaluasi																																		
10	Pendampingan Lomba 17'an																																		
	a. Persiapan (alat, bahan dan peserta)				30	30																													
	b. Pelaksanaan (senam dan lomba: estafet air, kethak ogeleng dan upacara bendera)				150	210																													
	c. Evaluasi																																		
11	Piket Perpustakaan																																		
	a. Persiapan									150																									
	b. Pelaksanaan (menyapu, membenahi letak buku, koreksi administrasi)																180															120		540	
	c. Evaluasi (pelaporan hasil kerja pada pustakawan)																																		
12	Piket Hariin (Sabtu)																																		
	a. Persiapan (Penataan meja dan administrasi)											10										10										10		40	
	b. Pelaksanaan (morning greeting, pemberian hukuman jera bagi yang terlambat, pengecekan kelas dan pemberian tugas)										75	200																					180	980	
	c. Evaluasi (pelaporan hasil kerja pada guru piket terkait)																																		
13	Kunjungan DPL									60								75															90	225	
	a. DPL PPL											45																						120	
	b. DPL Pamong																																		
14	Kunjungan Industri											75																							
	a. Persiapan (memperhatikan siswa)																																		
	b. Pelaksanaan (-)																																		
	c. Evaluasi (-)																																		
15	Pendampingan Penyuluhan Bahaya Narkoba																																		
	a. Persiapan (memperhatikan siswa)																																	15	
	b. Pelaksanaan (-)																																	90	
	c. Evaluasi (-)																																	8260	
	TOTAL																																	137.6 jam	



Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Eno Hera Widiyandani, M. Pd.
NIP. 19790406 200212 2 001

Ketua Kelompok

Wildan Jannah Yahya
NIM. 12104244007

MATRIKS HARIAN PPL PENDIDIKAN TEKNIK BOGA SMK KARYA RINI 2015

No	Nama Kegiatan	AGUSTUS														SEPTEMBER														JUM. JAM							
		Minggu I							Minggu II							Minggu III							Minggu IV								Minggu V						
		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	
1	Upacara bendera/pembinaan																																				
	a. Persiapan (Mempersiapkan murid, perlengkapan dan latihan)	10		90			90		45							10							10							10					265		
	b. Pelaksanaan (Proses upacara, pengumuman dan pengembalian alat)	45							135							45							45							45					315		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut																																				
2	Penerjunan dan penyerahan resmi PPL																																				
	a. Persiapan penerjunan	10																																	10		
	b. Pelaksanaan penerjunan	60																																	60		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut																																				
3	Rapat intern anggota PPL UNY Karya Rini																																				
	a. Persiapan																																				
	b. Pelaksanaan	60								30																									90		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut																																				
4	Observasi kelas																																				
	a. Persiapan (note dan dokumenter)	5																																	5		
	b. Pelaksanaan (pengamatan secara langsung kondisi kelas dan sistem pengajaran yang digunakan oleh guru terkait dalam mata pelajaran Layanan Ruang Rapat)	45																																	45		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut (konsultasi silabus dan RPP serta pencapaian materi)	10																																	10		
5	RPP																																				
	a. Persiapan (Pencarian materi, pembuatan dan penggandaan)	50			90								120						90				60			120									530		
	b. Pelaksanaan (konsultasi, revisi dan pengesahan)	30	60			60			60			30	45			60				45			60				60								510		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut (Penggandaan dan pengesahan)	10	60										15																						85		
6	Kegiatan Belajar Mengajar																																				
	a. Persiapan (note, dokumenter, materi, belanja)	10		10						150		90			10	90	120	120				10	90	60	60	90			10		120	90		1130			
	b. Pelaksanaan pembelajaran dalam kelas	90		180						180						180		180	90				180		90	135				180		90	90		1665		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut (in-put nilai)																90													75					165		
7	Home Work																																				
	a. Pembuatan RPP	120	180	60					90																										450		
	b. Koreksi hasil kerja siswa																																				
	c. In-put nilai											60																							60		
8	Administrasi PPL																																				
	a. Persiapan (Pengetikan form lampiran, laporan PPL)				60																											120		180			
	b. Pelaksanaan (Penggandaan dan edit dan konsultasi serta revisi)				30																											60		90			
	c. Evaluasi (Pengesahan)																																				
9	Ta'ziyah																																				
	a. Persiapan (Perjalanan)				30																														30		
	b. Pelaksanaan (silaturahmi dengan keluarga terkait)				60																														60		
	c. Evaluasi																																				
10	Pendampingan Lomba 17'an																																				
	a. Persiapan (alat, bahan dan peserta)					30	30																												60		
	b. Pelaksanaan (senam dan lomba: estafet air, kethek ogleng dan upacara bendera)					150	210																												360		
	c. Evaluasi																																				
11	Piket Perpustakaan																																				
	a. Persiapan																																				
	b. Pelaksanaan (menyapu, membenahi letak buku, koreksi administrasi)									150							180							90							120				540		
	c. Evaluasi (pelaporan hasil kerja pada pustakawan)																																				
12	Piket Harian (Sabtu)																																				
	a. Persiapan (Penataan meja dan administrasi)												10							10							10						10	40			
	b. Pelaksanaan (morning greeting, pemberian hukuman jera bagi yang terlambat, pengecekan kelas dan pemberian tugas)										75	200								270							255						180	980			
	c. Evaluasi (pelaporan hasil kerja pada guru piket terkait)																																				
13	Kunjungan DPL																																				
	a. DPL PPL									60							75								60								30	225			
	b. DPL Pamong											45						75																120			
14	Kunjungan industri																																				
	a. Persiapan (mempersiapkan siswa)											75																							75		
	b. Pelaksanaan (-)																																				
	c. Evaluasi (-)																																				
15	Pendampingan Penyuluhan Bahaya Narkoba																																				
	a. Persiapan (mempersiapkan siswa)																														15			15			
	b. Pelaksanaan (-)																														90			90			
TOTAL																																			8260'		
																																			137.6 jam		

Mengetahui:		
Kepala Sekolah	Dosen Pembimbing Lapangan	Ketua Kelompok
 Suyatmin, SE, M. M.Par, NIP. 19590101 198012 2 001	 Titin Hera Widi Handayani, M. Pd, NIP. 19800101 199812 2 001	 Wildan Isnaini Yahya NIP. 19800101 199812 2 001



LAPORAN PENGGUNAAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III 2015



NAMA SEKOLAH : SMK KARYA RINI YHI KOWANI
ALAMAT SEKOLAH : Jl. LaksdaAdisucipto 86 Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah	Mahasiswa	Pem Kab.	Sponsor/ Lbg lain	
1.	Penggandaan	RPP 16 buah,Hand-out 1 buah, Lembarkerja&jawabsiswa, Daftahadirdandaftarnilaisiswa	5.000	146.800	-	-	151.800
2.	Pembelian ATKdanBahan Praktik	Sidol 2 buah, Double tape, Amplop24 buah,bahanpraktik, Kertas HVS A3 8 lembar	830.000	33.900	-	-	863.900
3.	Cinderamata	Logo,Table name,Gift box	-	77.300	-	-	77.300
TOTAL			835.000	258.000	-	-	1.093.000

Keterangan:

semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di sekolah setempat

Yogyakarta, 15 September 2015

Kepala Sekolah
Mengetahui:
DosenPembimbingLapangan

KetuaKelompok

Suyatmin, SE, M. M.Par.
NIP. -

Titin HeraWidiHandayani, M. Pd.
NIP. 19790406 200212 2 001

WildanIsnainiYahya
NIM.12104244007



**JADWAL SERAGAM, PIKET HARIAN DAN
PIKER PERPUSTAKAAN
PPL UNY 2015
SMK KARYARINI YHI KOWANI SLEMAN**



JADWAL SERAGAM

HARI	SERAGAM
SENIN	Hitam – Putih
SELASA	Hitam – Putih
RABU	Batik Bebas
KAMIS	Batik Bebas
JUM'AT	Seragam batik PPL
SABTU	Seragam Batik PPL

JADWAL PIKET MAHASISWA PPL

HARI	PIKET HARIAN	PIKET PERPUSTAKAAN
SENIN	SeptiRohniUndaridanNaibuk	WILDAN
SELASA	SupadmidanWildanIsnainiYahya	IRMA
RABU	RatnaKurningtyasdanDwiAyuNovitaAndriani	NAVI
KAMIS	MargarethaNurvinadanSupadmi	AYU, TYAS
JUM'AT	SeptiRohniUndaridanAguslamarBeresigep	NAYA
SABTU	Irma FatmaningrumdanZiriyatunNafi'ah	VINA, AGUS

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

KepalaSekolah,

Koordinator PPL Sekolah,

KetuaKelompok PPL,

Suyatmin, SE,M. M.Par.
NIP. -

RahayuIndriyani, S.Pd.
NIP. 19590308 198602 2 004

WildanIsnainiYahya
NIM. 12104244007

JADWAL MENGAJAR

SMK KARYA RINI YHI KOWANI SLEMAN

KOMPETENSI KEAHLIAN AKOMODASI PERHOTELAN

JAM KE-	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	
1	07.00-07.45	UP	PIKET PERPUSTAKAAN				PIKET HARIAN	
2	07.45-08.30	X AP I FR						
3	08.30-09.15	X AP I FR						
4	09.15-10.00	X AP 2 K3						
10.00-10.15								
5	10.15-11.00	X AP 2 K3	PIKET PERPUSTAKAAN					
6	11.00-11.45							
7	11.45-12.30			X AP 2 FR				
12.30-12.45								
8	12.45-13.30		PIKET PERPUSTAKAAN	X AP 2 FR				
9	13.30-14.15	XI AP 1 FB		XI AP 2 FB	X AP I K3			
10	14.15-15.00	XI AP 1 FB		XI AP 2 FB	X AP I K3			

Guru Pembimbing Lapangan

Guru Mata Pelajaran

Eko Sulistyawati, S.Pd.
NUPTK. 5343752653300003

Irma Fatmaningrum
NIM. 12511241035



Gambar 1. Pendampingan Latihan Upacara



Gambar 2. Pelaksanaan Upacara Bendera



Gambar 3. Penerjunan PPL



Gambar 4. Penarikan PPL



Gambar 5. Rapat Intern Anggota PPL UNY SMK KaryaRini YHI KOWANI



Gambar 6. Observasi Kelas



Gambar 7. Observasi Tempat Parkir Sekolah



Gambar 8. Observasi Fasilitas Sekolah



Gambar 9. Pembuatan RPP



Gambar 10. Tom PPL UNY 2015 Memenangkan Lomba HUT RI



Gambar 11. KBM Teori 1



Gambar 12. KBM Teori 2



Gambar 13. KBM Praktik 1



Gambar 14. KBM Praktik 2



Gambar 15. In-put Nilai



Gambar 16. Pendampingan Lomba HUT RI 1



Gambar 17. Pendampingan Lomba HUT RI 2



Gambar 18. Piket Harian



Gambar 19. Piket Perpustakaan



Gambar 20. Persiapan Kunjungan Industri



Gambar 21. Kunjungan DPL Pamong



Gambar 22. Kunjungan DPL PPL



Gambar 23. Pendampingan PBB



Gambar 24. Pendampingan Penyuluhan



Gambar 25. Anggota PPL UNY SMK KaryaRini YHI KOWANI 2015